



CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

“Medaglia d’argento al merito civile”
“Medaglia d’oro della Provincia di Padova”

Sede: Largo Europa n. 5 - 35018 San Martino di Lupari (PD)

Tel. 049 9460408

Fax 049 9461066

Cod. Fisc. 81000530287

www.comune.sanmartinodilupari.pd.it

e-mail: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

Prot. n. 12589 del 21.06.2019

Rif. Determinazione R.G .n. 332 del 21.06.2019

RAP 795/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 5 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E ABITAZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio nel quale è prevista la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni statistiche a cadenza annuale;
- l’art. 3 del DL n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012 che ha introdotto il Censimento Permanente e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, con la quale sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- la nota dell’Istituto Nazionale di Statistica, con la quale si comunica che il Comune di San Martino di Lupari parteciperà alla rilevazione campionaria annuale “Rilevazione areale” e “Rilevazione da lista” che si svolgerà nel quarto trimestre del 2019;
- le circolari n. 1 prot. n. 0680983/19 del 02.04.2019, circolare n. 2 prot. n. 1143857/19 del 20.05.2019 e n. 3 prot. n. 1201365 del 29.05.2019 nelle quali si prevede la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento e si indica la scadenza del 20 luglio 2019 per l’inserimento nel Sistema di Gestione Indagini (SGI) operatori di back office e rilevatori;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori, cui attingere per le operazioni connesse con il censimento permanente della popolazione.

La disponibilità richiesta decorre dal 01.08.2019 al 31.08.2019 per la partecipazione ad un modulo formativo da svolgere a distanza (FAD) ovvero al computer o tablet, dal 01.09.2019 al 30.09.2019 per la fase di formazione in aula (entrambe le date verranno previamente comunicate), e continuerà dal 01.10.2019 fino al 20.12.2019 con la fase di rilevazione, salvo

eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT - Istituto Nazionale di Statistica, dell'Ufficio Regionale di Censimento o necessità interne all'Ufficio di Censimento Comunale.

La decorrenza dei singoli incarichi verrà stabilita in funzione delle esigenze organizzative e secondo la tempistica eventualmente prevista dall'ISTAT.

1. COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti.

Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno o serale previo appuntamento con le famiglie.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione dalla lista assegnati;
3. segnalare al responsabile dell'ufficio comunale di censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria;
4. Rilevazione Areale:
 - Ricognizione preliminare dell'area di rilevazione e verifica del territorio (dal 1° ottobre 2019 al 9 ottobre 2019);
 - Rilevazione porta a porta e presso il Centro Comunale di rilevazione (dal 10 ottobre 2019 al 13 novembre 2019);
 - Verifica della lista di individui (dal 14 novembre 2019 al 23 novembre 2019);
5. Rilevazione da Lista:
 - Indagine mediante acquisizione di dati mediante la compilazione di questionario elettronico riguardante le famiglie presenti in una lista campionaria estratta e dei relativi alloggi ed assegnate al rilevatore (dal 7 ottobre 2019 al 20 dicembre 2019).

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

2. OBBLIGHI DEI RILEVATORI

Nell'espletamento dei compiti di cui al punto che precede i rilevatori si devono attenere a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni loro fornite dall'Istat al momento della formazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

3. COMPENSI PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento, così come indicati dall'Istat che, per ogni tipo di indagine effettuata definisce puntualmente il compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Il compenso sarà ad ogni modo decurtato in caso di compilazione incompleta e in caso di non partecipazione alla formazione obbligatoria prevista in due fasi: la prima a distanza e la seconda in aula.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

4. SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle unità da rilevare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT con circolare n. 1 del 02.04.2019 prot. n. 0680983/19, il numero dei rilevatori occorrenti, è stato al momento attuale determinato in **5 unità**.

Requisiti obbligatori:

- età non inferiore ai 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- ottima conoscenza parlata della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Requisiti preferenziali:

- Precedenti esperienze di rilevazioni statistiche o di effettuazione di interviste realizzate con tecnica diretta;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali;
- Conoscenza lingua straniera;
- Residenza presso il Comune di San Martino di Lupari;
- Possesso della certificazione ECDL;
- Situazione di studente o disoccupato.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

A) TITOLI DI STUDIO (punteggio determinato dalla somma di a+b+c)

a) **diploma di scuola media superiore**: max punti 3

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 1**;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 2**;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 3**;

b) **titoli di studio universitari**: max punti 10

Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline non statistiche = **punti 3**;

Laurea Triennale (L) o diploma universitario in discipline Statistiche, = **punti 4**;

Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline non statistiche = **punti 7**;

Laurea Specialistica / Laurea Magistrale / Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche = **punti 10**;

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2**

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI (punteggio determinato dalla somma di a+b+c+d)

a) Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: **Punti 5** per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;

b) Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti **non** per conto dell'ISTAT: **Punti 3** per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;

c) Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: **punti n. 3** per ogni semestre sino ad un massimo di punti 9

d) Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio **punti n. 2** per ogni semestre sino ad un massimo di 6 punti

C) ALTRO (punteggio determinato dalla somma di a+b+c+d)

a) Comprovata conoscenza di lingua straniera = **Punti 4**

b) Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: **Punti 3**;

c) Residenza presso il Comune di San Martino di Lupari: **punti 3**

d) Situazione di studente o disoccupato: **punti 4**

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo (allegato 1) predisposto per la domanda, dovranno essere indirizzate al Comune di San Martino di Lupari – Ufficio Comunale Censimento c/o Ufficio Demografico – Largo Europa, n. 5 – 35018 San Martino Di Lupari (PD) con oggetto “SELEZIONE RILEVATORI CENSIMENTO” e presentate:

- a mani all'Ufficio Protocollo del Comune (secondo gli orari di sportello: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì 9:30-12:30; giovedì 09:00-13:00 e 16:00- 18:00; sabato 09:30-12:00)
- con Raccomandata A.R.;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net

entro le ore 12.30 del giorno MERCOLEDI 10 LUGLIO 2019

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Le domande pervenute mediante raccomandate all'ente oltre tale termine perentorio non sono ammesse indipendentemente dalla data di invio.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del richiedente (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato; allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque, tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto e pertanto non saranno valutati, i titoli per i quali vi sia incertezza.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso i Servizi Demografici.

Sono inoltre scaricabili dal sito Internet del Comune di San Martino di Lupari <http://www.comune.sanmartinodilupari.pd.it/> L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti (cellulare, email e recapito) da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

Il responsabile del procedimento è Patrizia Tomasi – Responsabile Ufficio Comunale di Censimento.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Demografico del Comune di San Martino di Lupari tel. 0499460408, e-mail anagrafe@comune.sanmartinodilupari.pd.it

San Martino di Lupari, 21.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(f.to digitalmente)

avv. Patrizia Tomasi

ALLEGATO 1

Al Signor SINDACO
del Comune di San Martino di Lupari
Largo Europa, n. 5
– 35018 SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

OGGETTO: Selezione rilevatori per il censimento permanente della popolazione e abitazioni svolto per conto dell'Istat - Domanda per l'incarico di rilevatore

Il sottoscritt _____
(cognome e nome)
nat il _____ a _____ prov.
_____ C.F. _____ residente
a _____ prov. _____ in via _____ n.
_____ cellulare n. (obbligatorio) _____ tel. _____
indirizzo di posta elettronica: _____ @ _____

consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal D. Lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019, svolte per conto dell'Istat.

A tal fine,

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a \ di essere cittadino/a del seguente Stato:

2. (se cittadino extra UE) in possesso del permesso di soggiorno/carta di soggiorno n. _____ rilasciato/a in data _____ dalla questura di _____ con scadenza in data _____;
3. di conoscere la lingua italiana - letta, scritta e parlata (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE o a Stati extra UE);
4. di avere una conoscenza della lingua _____ sufficiente\buona\ottima
5. di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____
6. di non avere riportato condanne;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici per sentenze passate in giudicato;
8. di non avere procedimenti penali in corso
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio di Scuola Media Superiore _____ conseguito presso _____ in data ____/____/____ con la seguente votazione ____/____;
10. di aver conseguito la laurea o il diploma di laurea il _____ presso _____ con sede in _____ con votazione _____ su _____ (specificare se vecchio o nuovo ordinamento) _____;
11. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento del lavoro di rilevatore;
12. di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo;

13. di essere munito di autonomo mezzo di trasporto e di essere disponibile agli spostamenti con mezzi propri;
14. di essere dipendente presso l'Amministrazione Pubblica _____;
15. di essere dipendente presso la Ditta _____ con mansione di _____ sin dal _____;
16. di aver svolto presso la ditta/Comune _____ l'attività di _____ per un periodo di _____;
17. di svolgere attività di _____ (es. volontariato, assistenza, organizzative....) presso _____ sin dal _____;
18. di aver svolto attività di _____ (es. volontariato, assistenza, organizzative....) presso _____ per un periodo di _____;
19. di essere studente e attualmente disoccupato/in cerca di occupazione/iscritto/a in liste di mobilità, ecc.: _____;
20. di conoscere ed essere capace di usare i più diffusi strumenti informatici;
21. di essere in possesso della Patente Informatica Europea EDCL _____ si no
22. di aver svolto altri incarichi in materia di censimento\ISTAT e/o altri (specificare i periodi) _____

23. di accettare integralmente quanto indicato nei paragrafi dell'avviso di selezione: "Compiti dei rilevatori" e "Compenso";
24. essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di San Martino di Lupari con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico.

Si allegano eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti.

Io sottoscritt__ mi impegno a comunicare per iscritto ogni variazione dei miei riferimenti (cellulare, e_mail, recapito) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

luogo _____ data _____

(firma leggibile per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it ; PEC: sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità cartacee e informatiche, al fine di dare seguito al procedimento avviato ad istanza dell'interessato e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (*Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).