



# CITTA' DI SAN MARTINO DI LUPARI

Largo Europa, n. 5 – 35018 San Martino di Lupari (PD)  
Tel. 049-9460408 - Fax 049-9461066 - Email: segreteria@comune.sanmartinodilupari.pd.it

Al Sig. SINDACO del  
Comune di SAN MARTINO DI LUPARI  
Largo Europa 5  
35018 San Martino di Lupari (PD)

## **ISTANZA PER L' ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel./cell. \_\_\_\_\_ Telefax \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante  
dell'Associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

### **fa istanza**

per ottenere l'iscrizione al registro comunale delle Associazioni.

Il/la sottoscritto/a dichiara che l'Associazione/Ente/Società di cui sopra:

- a) possiede i seguenti requisiti:
- agisce nell'ambito territoriale comunale da almeno un anno;
  - agisce senza fini di lucro;
  - ha un numero di aderenti non inferiore a 15 persone e che i medesimi risiedono in prevalenza a San Martino di Lupari;
- b) rientra nelle seguenti finalità:
- valorizzazione e promozione della pratica sportiva formativa.
  - promozione di iniziative di carattere ricreativo a favore della popolazione di San Martino;
  - promozione di iniziative per lo sviluppo culturale locale;
  - tutela e valorizzazione del patrimonio storico-artistico locale;
  - tutela dell'ambiente;
  - tutela della persona, della famiglia, dell'infanzia, dei lavoratori e degli anziani;
  - prevenzione e rimozione delle situazioni di bisogno e di emarginazione;
  - promozione e difesa dei diritti umani;

Dichiara inoltre che l'Associazione/Ente/Società di cui sopra si impegna durante il periodo di iscrizione al registro comunale delle associazioni:

- a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno l'elenco dei soci iscritti alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
- a trasmettere entro il 31 gennaio di ogni anno il piano delle attività svolte nell'ultimo anno e quello delle attività programmate per il nuovo anno;
- a trasmettere tempestivamente l'organigramma dell'associazione in caso di rinnovo o variazione delle cariche associative;
- a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione ai requisiti e modalità di iscrizione, di cui agli artt. 3 e 5 del Regolamento comunale per la promozione ed il riconoscimento di associazioni operanti nel territorio comunale;
- a prendere parte a riunioni collegiali convocate dall'Amministrazione Comunale, volte a definire obiettivi comuni da perseguire o discutere problemi di comune interesse.

Allega alla presente:

- a) copia atto costitutivo e/o statuto contenenti gli scopi e le attività dell'associazione;
- b) copia verbale con organigramma dell'Associazione con indicazione delle relative responsabilità associative o in alternativa "Comunicazione varie e/o di organigramma associazione" come da stampato allegato (all. A);
- c) elenco degli aderenti o soci;
- d) copia dell'eventuale iscrizione ad altri registri, federazioni, ecc. ... a livello provinciale, regionale e nazionale;
- e) relazione sulle attività realizzate nel corso dell'ultimo anno e programma delle iniziative per il nuovo anno come da stampato allegato (all. B);

e chiede che l'Associazione/Ente/Società di cui sopra sia inserita nel seguente ambito di appartenenza:

- settore sport
- settore tempo libero
- settore cultura
- settore ambiente
- settore sociale
- settore lavoro economia
- settore viabilità, attività agricola e protezione animali.

Annotazioni varie \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

All. A) Modello "Comunicazioni varie e/o di organigramma associazione";

All. B) Modello "Relazione attività svolte e iniziative in programma".