

# COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

(ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286)

**Il sottoscritto**

|                    |                   |    |                     |  |                              |
|--------------------|-------------------|----|---------------------|--|------------------------------|
| <b>DICHIARANTE</b> |                   |    |                     |  |                              |
|                    | (Cognome)         |    | (nome)              |  |                              |
|                    | GG                | MM | AA                  |  |                              |
|                    | (Data di nascita) |    | (Comune di nascita) |  | (Provincia o nazione estera) |
|                    |                   |    |                     |  |                              |

(Residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico)

ai sensi dell'art. 7 del D.lvo nr. 286/98, DICHIARA CHE DAL

E FINO AL

E A TEMPO INDETERMINATO

|    |    |   |   |  |  |
|----|----|---|---|--|--|
| GG | MM | 2 | 0 |  |  |
| GG | MM | 2 | 0 |  |  |

ha fornito alloggio / ospitalità al Signor / alla Signora:

ha ceduto la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani al Signor / alla Signora:

|                                                   |                   |                 |                     |                                                           |                              |
|---------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>CESSIONARIO<br/>CITTADINO EXTRACOMUNITARIO</b> |                   |                 |                     |                                                           |                              |
|                                                   | (Cognome)         |                 | (nome)              |                                                           |                              |
|                                                   | GG                | MM              | AA                  |                                                           |                              |
|                                                   | (Data di nascita) |                 | (Comune di nascita) |                                                           | (Provincia o nazione estera) |
|                                                   |                   |                 |                     |                                                           |                              |
|                                                   | (Cittadinanza)    |                 |                     | (residenza – Comune, provincia, via o piazza, nr. civico) |                              |
|                                                   |                   |                 | GG                  | MM                                                        | AA                           |
| (tipo documento)                                  |                   | (nr. documento) |                     | (data di rilascio)                                        |                              |
|                                                   |                   |                 |                     |                                                           |                              |

(autorità che ha rilasciato il documento)

**La presente dichiarazione viene resa in qualità di proprietario/intestatario dell'immobile sito in :**

|                |  |          |  |           |         |
|----------------|--|----------|--|-----------|---------|
|                |  |          |  |           |         |
| (Comune)       |  |          |  |           |         |
|                |  |          |  |           |         |
| (via o piazza) |  | (numero) |  | (interno) | (piano) |

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

**ALLEGATI: - COPIA DI UN DOCUMENTO DEL DICHIARANTE**

- COPIA DI UN DOCUMENTO DEL CESSIONARIO (COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITÀ O COPIA DEL PASSAPORTO - PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI E DEL VISTO D'INGRESSO – UNITAMENTE A FOTOCOPIA RICEVUTA ASSICURATE DELLE POSTE )
- COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PROPRIETÀ O IL TITOLO DI GODIMENTO DELL'IMMOBILE (ATTO DI PROPRIETÀ, CONTRATTO DI LOCAZIONE, ECC.)
- IL MODULO DEVE ESSERE SPEDITO CON RACCOMANDATA A/R IN DUE COPIE CON FIRMA IN ORIGINALE (TRATTENERE UNA TERZA COPIA)

**ARTICOLO 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 25 LUGLIO 1998 NR. 286:**

*"Chiunque, a qualsiasi titolo, dà alloggio ovvero ospita uno straniero o apolide, anche se parente o affine, o lo assume per qualsiasi causa alle proprie dipendenze ovvero cede allo stesso la proprietà o il godimento di beni immobili, rustici o urbani posti sul territorio dello Stato, è tenuto a darne comunicazione scritta, entro 48 ore, all'Autorità locale di pubblica sicurezza. Le violazioni delle disposizioni di cui al presente articolo sono soggette alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da 160 a 1.100 €."*

## INFORMATIVA (FORMULARIO)

### Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (RGDP)

Il Comune di San Martino di Lupari, in qualità di titolare (con sede in Largo Europa n. 5; PEC: [sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:sanmartinodilupari.pd@cert.ip-veneto.net)), tratterà i dati personali acquisiti con modalità cartacee o informatiche al fine di dare seguito ai procedimenti e per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

In caso di stampati, il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consentirà di dare corso alla richiesta.

Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, è facoltativo e la loro mancanza non pregiudicherà il completamento della procedura di comunicazione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a dare corso al procedimento e per l'ulteriore periodo previsto da disposizioni di legge o regolamento; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Se necessario a dare corso alla richiesta, i dati potranno essere comunicati a terzi (altri Enti pubblici, concessionari o incaricati di pubblico servizio), nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Amministrazione (Comune di San Martino di Lupari - Responsabile della Protezione dei dati personali, Avv. Francesco Foltran, email: [rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it](mailto:rpd@comune.sanmartinodilupari.pd.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 RGPD) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 RGDP).