

Al Sig. SINDACO del
Comune di SAN MARTINO DI LUPARI
Largo Europa 5
35018 San Martino di Lupari (PD)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Tel./cell. _____ Telefax _____

E-mail: _____

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- diretto interessato
- legale rappresentante *(allegare documentazione)*
- legale di fiducia *(allegare delega)*
- procuratore *(allegare procura)*

MOTIVO DELLA RICHIESTA: (Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse giuridico, ATTUALE, PERSONALE E CONCRETO che deve essere tutelato (comma 1 dell'art. 22 della L. n. 241/90):

Consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 previste per la falsità negli atti, per le dichiarazioni mendaci e per l'uso di atti falsi e del fatto che i dati contenuti nella presente istanza saranno trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Ente al quale vengono rilasciati, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003,

chiede

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 4 e seguenti del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 e viste le successive modifiche ed integrazioni, di accedere ai seguenti documenti amministrativi per:

- prendere visione
- averne copia semplice
- averne copia autenticata (la copia autenticata va rilasciata in bollo e deve essere in bollo anche la domanda)

(Si chiede di indicare con la massima precisione tutti gli estremi utili per rintracciare l'atto desiderato)

Il sottoscritto si impegna, nel caso di richiesta di copia, a corrispondere l'importo delle spese di riproduzione e/o di bollo.

NOTE

- 1) L'Ufficio si riserva un termine non superiore a 30 giorni per l'esame della domanda. Qualora la presente risultasse incompleta ne darà comunicazione al richiedente. In tal caso i termini decorreranno dalla presentazione della domanda perfezionata.
- 2) Verranno in ogni caso comunicati la data, il luogo e l'orario in cui potrà essere esercitato l'accesso.
- 3) Se la presente domanda viene trasmessa via raccomandata o tramite fax è necessario allegare copia di documento di identità valido.

Data _____

Firma _____

Informativa e consenso al trattamento dei dati

In riferimento al "trattamento dei dati personali", come definito e normato dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm., con la firma del presente modello il dichiarante esprime il proprio assenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di San Martino di Lupari, consapevole che: a) i dati conferiti saranno accessibili a "chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazione giuridicamente rilevanti" ai sensi della L. 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.; b) i dati conferiti non possono essere cancellati in quanto soggetti alla vigente normativa regolamentante la tutela, la conservazione e la gestione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione; c) i dati conferiti possono essere oggetto di comunicazione/diffusione da parte del Comune di San Martino di Lupari, anche per obbligo di legge, al pubblico e/o ad altri soggetti individuati coinvolti nel procedimento amministrativo; d) il titolare del trattamento dei dati è il "Comune di San Martino di Lupari, avente sede a San Martino di Lupari (PD) in Largo Europa n. 5", fermo restando che, ove per fini istituzionali ovvero connessi al procedimento o per obbligo di legge, i dati vengono comunicati a soggetti terzi, il Comune di San Martino di Lupari non potrà essere ritenuto responsabile dell'utilizzo e/o della diffusione dei dati da parte di detti soggetti.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO:

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE O RITIRO ATTI:

Il sottoscritto (richiedente o delegato) _____ dichiara

di aver preso visione degli atti in data odierna.

di aver ritirato in data odierna le copie richieste, corrispondendo contestualmente le spese di riproduzione pari ad

Euro _____ (allegare copie della ricevuta di versamento).

Data _____

Firma _____